

決 裁	事務局長	課長	課長補佐	係長	係
審 査	承認				不承認
	金額	円	決定番号	号	(理由)
	貸付日	・	期間	月	償還額

普通貸付申込書

所属所	〇〇市	組合員住所	〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇
組合員等 記号番号	100 - 8888	組合員種別	長・一・消・船
職名	課長	給料月額	416,000 円
(フリガナ)	キョウサイ タロウ	貸付申込月の正 規の勤務時間(*)	時間
氏名	共済 太郎 男	貸付の申込時 における組合員期間	35 年
生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日	貸付希望月 の月末残高	普通 月末残高 160,954 円
資格取得 年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日		住宅 在宅介護 月末残高 3,188,825 円
申込金額 (1万円単位)	※ 200 万円	特別 月末残高 円	貸付年月 貸付番号
償還方法 (該当に○印)	毎月払 賞与併用払 2倍 3倍	物 資 月末残高 1,234,567 円	貸付年月 貸付番号
貸付希望 年月	令和〇〇年〇〇月28日		
申込事由 (詳細に)	家電製品を購入するため。		
* 「給料月額」について、令和4年10月1日以降組合員適用となった短時間勤務職員については、「報酬月額」と読み替えて記入してください。 * 「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定(申請)時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料(または報酬)の一部が減額されている場合に記入してください。			
山形縣市町村職員共済組合貸付規則(規程)に基づき貸付けを受けたく申込みいたします。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 申込人氏名 共済太郎 印 ※ 申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。 山形縣市町村職員共済組合理事長 様			
所属所長 の証明欄	山形縣市町村職員共済組合貸付規程第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申込みは事実に相違なく、適正なものであることを認めます。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 山形縣市町村職員共済組合理事長 様 所属所長 〇〇〇 長		

(注) 貸付金は本人指定の業務用口座に送金されます。
※ 既貸付残高がある場合は、上乗せした金額を記入してください。
(例 100万円必要で残高が50万円ある場合、申込金額は150万円)

借 入 状 況 等 申 告 書

1. 借入状況

※他の金融機関等からの借入状況の有無について、必ずどちらかに○印をしてください。

住宅金融支援機構	有・ 無	銀 行	有・ 無	そ の 他 公 庫	有・ 無	労 働 金 庫	有・ 無
信 用 金 庫	有・ 無	信 用 組 合	有・ 無	消 費 者 金 融	有・ 無	信 販 会 社	有・ 無
地方公共団体による住宅融資等	有・ 無	互 助 会	有・ 無	個 人	有・ 無	そ の 他	有・ 無

※上記で「有」に○印したのものについて、以下に記入してください。

他 の 金 融 機 関 等 か ら の 借 入 状 況 記 載 欄									
借入先	既 借 入 分					新 規 借 入 分			
	借入日	借入額 (万円)	現在の残高 (円)	毎月の 償還額(円)	ボーナスの 償還額(円)	借入日	借入額 (万円)	毎月の 償還額(円)	ボーナスの 償還額(円)
〇〇銀行	H00.00.00	300	2,789,410	32,427	60,380				
計				(A) 32,427	(F) 60,380			(B)	(G)

共 済 組 合 か ら の 借 入 状 況 記 入 欄									
貸付種類	既 借 入 分					新 規 借 入 分			
	借入日	借入額 (万円)	現在の残高 (円)	毎月の 償還額(円)	ボーナスの 償還額(円)	借入日	借入額 (万円)	毎月の 償還額(円)	ボーナスの 償還額(円)
普通	R00.00.00	50	160,954			R00.00.00	200	11,825	35,475
住宅	H00.00.00	500	3,188,825	20,172					
物資	R00.00.00	250	1,234,567	22,571	90,284				
計				(C) 42,743	(H) 90,284			(D) 11,825	35,475

毎 月 の 償 還 額 (A) + (B) + (C) + (D) = 86,995 円 (E)

ボ ー ナ ス 償 還 額 (F) + (G) + (H) + (I) = 186,139 円 (J)

2. 給料月額に対する毎月の償還額の割合

毎月の償還額 (E)	給料月額 (K)	貸付申込月の正規勤務時間 (X) *	貸付申込月の休業予定時間 (Y) *	割合 [E ÷ K × 100] ※
86,995	416,000 円	時間	時間	20 %

*貸付申込月の正規勤務時間(X)及び貸付申込月の休業予定時間(Y)は、部分休業中の場合に記入してください。

※給料月額(K)に対する毎月の償還額(E)の割合が、30%を超える場合は、貸付けができません。

※令和4年10月1日以降組合員適用となった短時間勤務職員については、給料を「報酬」と読み替えて記入してください。

※部分休業中の場合は、減額後の給料(または報酬)月額(K × (1 - Y/X))に対する毎月の償還額(E)の割合が、30%を超える場合は、貸付けができません。

3. 年収額に対する年間償還額の割合

年間償還額 {E × 12 + J × 2} (L)	年収額 {K × 12 + K × 4} (M)	割合 [L ÷ M × 100] ※
1,416,218 円	6,656,000 円	21 %

※年収額(M)に対する年間償還額(L)の割合が、30%を超える場合は、貸付けができません。

※部分休業中の場合は、減額後の年収額(M × (1 - Y/X))に対する年間償還額(L)の割合が、30%を超える場合は、貸付けができません。

私の借入状況は上記事実に相違ないことを申告し、以下の事項について同意します。

1. この申告について、所属所長が確認すること。
2. 裏面の記入上の注意を確認し、これに従うこと。
3. この申告と相違する場合は、共済組合の即時償還命令に従います。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

山形県市町村職員共済組合理事長 様

申込人氏名

共 済 太 郎

(印)

※ 申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。

